|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Лазаревское Щекинского района** | |
| **Постановление проект** | |
|  | |
|  | |
| **от 2020 года** | **№** |

**О порядке работы по приему и рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района**

В целях организации и проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E78B84391CEFAAFB151A5969A5090F1467A226D06AAC723B936A5DEB758F4CBFFDB3A8620264A978I1sBJ) от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", [статьи 19](consultantplus://offline/ref=E78B84391CEFAAFB151A5969A5090F1467AB26D96AA5723B936A5DEB758F4CBFFDB3A8620264AA79I1sCJ) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Закона](consultantplus://offline/ref=E78B84391CEFAAFB151A4764B365511F62A87FD46BA47965C83506B6228646E8BAFCF1204669A9781AA250ICs6J) Тульской области от 13.07.2005 N 598-ЗТО "О порядке подачи уведомления о проведении публичных мероприятий в Тульской области" и на основании Устава муниципального образования Лазаревское Щекинского района, администрация муниципального образования Лазаревское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начальнику сектора по жизнеобеспечению ГО и ЧС администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района осуществлять прием уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района от их организаторов в строгом соответствии с действующим законодательством в двух экземплярах. Один экземпляр уведомления с отметкой о дате, времени его получения и подписью консультант по организационной работе и работе с территориями администрации возвращает организатору публичного мероприятия не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням. Консультант по организационной работе и работе с территориями администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района ведет прием уведомлений в рабочие дни с 9.00 до 15.00 час., с перерывом на обед с 13.00ч. до 14.00ч.

2. Начальнику сектора по жизнеобеспечению ГО и ЧС администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района получив уведомление о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района от их организаторов, в оперативном порядке направлять его на рассмотрение Главе администрации Щекинского района, консультанту по правовой и административной работе администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района

3. Консультанту по правовой и административной работе администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района доводить в письменной форме под роспись либо путем направления заказного письма с уведомлением о вручении до организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения) обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям действующего законодательства.

4. Консультанту по правовой и административной работе администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района уведомлять ОМВД России по Тульской области в Щекинском районе о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, готовить распоряжение о назначении ответственных представителей от администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района для оказания содействия организаторам публичных мероприятий и обеспечение общественного порядка и безопасности граждан в пределах своей компетенции.

5. Постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования Лазаревское Щекинского района и на информационном стенде администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района по адресу: Тульская область, Щекинский р-н, п. Лазарево, ул. Тульская (старая), д. 2.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

7. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования Лазаревское**

**Щекинского района Г.И. Федотова**

Исп. Зайцева А.А.

Тел: 72-1-28