|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Лазаревское Щекинского района** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **От 10.06.2020года** | **№ 06-65** |

**«Об утверждении Порядка и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях муниципального образования Лазаревское Щекинского района »**

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Лазаревское Щекинского района администрация муниципального образования Лазаревское Щекинского района постановляет:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях муниципального образования Лазаревское Щекинского района (приложение);

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования Лазаревское Щекинского района и на информационном стенде администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Лазарево, ул. Тульская (старая), д.2.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации**

**Муниципального образования Лазаревское**

**Щекинского района Г.И. Федотова**

Исп. Зайцева А.А.

Приложение

к постановлению администрации

                                                                      МО Лазаревское Щекинского района

                                                              от 10.06.2020 г. № 06-65

**ПОРЯДОК**

**и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях муниципального образования Лазаревское Щекинского района**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам муниципальных учреждений с ненормированным рабочим днем (далее – дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам муниципальных учреждений, если эти работники по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.
2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, устанавливается коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом представительного органа работника.
3. Продолжительность дополнительного отпуска устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка учреждения вы зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий и не может быть менее 3 календарных дней.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

1. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.
2. В случае переноса или неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.
3. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда учреждения.