|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Лазаревское Щекинского района** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление проект** | |
| **от 2020 года** | **№** |

**Об утверждении Положения «О ведении Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией муниципального образования Лазаревское Щекинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение Постановления Правительства РФ от 06.05.2008 N 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами, на основании Устава муниципального образования Лазаревское Щекинского района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.  Утвердить Положение «О ведении Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией муниципального образования Лазаревское Щекинского района согласно приложения

2. Постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования Лазаревское Щекинского района и на информационном стенде администрации Лазаревское Щекинского района по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Лазарево, ул. Тульская (старая), д.2.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава администрации

муниципального образования

Лазаревское Щекинского района Г.И. Федотова

Приложение

к постановлению администрации МО Лазаревское Щекинского района

от 2020г №

«Об утверждении положения о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки оказываемой администрацией муниципального образования Лазаревское Щекинского района»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки оказываемой администрацией муниципального образования Лазаревское Щекинского района**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой муниципальным образованием Лазаревское Щекинского района (далее соответственно - Реестр, поддержка).

2. Реестр ведется в электронном виде и на бумажном носителе с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, предусмотренных в разделе 5 настоящего Положения.

3. Ведение Реестра, в том числе включение (исключение) в Реестр сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки (далее - сведения о получателях поддержки), осуществляется администрацией муниципального образования Лазаревское Щекинского района с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

4. Реестр ведется по форме согласно Приложению 1.

5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными. Информация о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки предоставляется по запросу судебных и правоохранительных органов без взимания платы.

6. Консультант по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки (изменении сведений) или о прекращении оказания поддержки вносит сведения в Реестр получателей поддержки и размещает Реестр в сети Интернет на официальном сайте www.mo-lazarevskoe.ru

7. Консультант по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района в случае оказания имущественной поддержки в пределах Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, передает консультанту по бухгалтерскому учету и финансам администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района сведения о получателе поддержки согласно Приложению 1 в течение 15 дней с момента принятия решения об оказании поддержки (изменении сведений) или об ее прекращении.

**2. Порядок внесения в реестры сведений о получателях поддержки.**

8. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

1) наименование органа, предоставившего поддержку;

2) номер реестровой записи и дата включения органом сведений о получателе поддержки в реестр;

3) наименование юридического лица (если имеется) или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

4) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

5) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

6) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки; 7) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

8) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

9) срок оказания поддержки;

10) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

9. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является решение органа об оказании такой поддержки.

**3. Порядок ведения Реестра о получателях поддержки**

10. Сектор по финансовым вопросам и муниципальному заказу администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района совместно с отделом по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия в течение 3 дней запрашивают недостающие сведения.

11. Проверенные сведения о получателе поддержки предоставляются на Комиссию по развитию малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района (далее Комиссия). Комиссия принимает решение о включении в Реестр получателей поддержки. На основании решения Комиссии вносятся сведения о получателе поддержки в Реестр, образуя реестровую запись, которая подписывается главой администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района

12. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, вносятся изменения в реестровую запись.

13. Документы, подтверждающие получение поддержки, хранятся в секторе по финансовым вопросам и муниципальному заказу администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района, оказывающего поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства. Сведения о получателях поддержки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**4. Порядок исключения из Реестра сведений о получателях поддержки**

14. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из Реестра по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки.

15. Сведения о получателе поддержки, исключенные из Реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**5. Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования Реестром**

16. В целях защиты сведений, включенных в Реестр, администрация муниципального образования Лазаревское Щекинского района должна обеспечить бесперебойную работу операционной системы по ведению Реестра. Лицо, ответственное за техническое обеспечение сайта, должно обеспечить защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы. В целях защиты сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется ведение электронных журналов учета операций, а также формирование резервных копий Реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

17. Информационная система должна обеспечивать:

а) хранение, быстрый поиск и получение сведений о получателях поддержки, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;

б) формирование по запросу посетителя официального сайта в сети Интернет справки о нахождении в Реестре сведений о получателе поддержки

Приложение 1

к Положению о ведении реестра субъектов

малого и среднего предпринимательства -

получателей поддержки

оказываемой администрацией

муниципального образования Лазаревское Щекинского района

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки оказываемой администрацией муниципального образования Лазаревское Щекинского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи | Основание для включения | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки | | | | Сведения о предоставленной поддержке | | | | Информация о нарушении порядка |
| и дата включения сведений в реестр | (исклю- чения) сведений в реестр | наимено- вание юридичес- кого лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивиду- ального предприни- мателя | почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предприни- мателя - получателя поддержки | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | иденти- фикаци- онный номер налого- платель- щика | вид под- держки | форма под- держки | размер под- держки | срок оказания под- держки | и условий предостав- ления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использова- нии средств поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

**I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)**   
  
**II. Субъекты среднего предпринимательства  
  
III. Микропредприятия**