

Тульская область  
Муниципальное образование Лазаревское Щекинского района  
Собрание депутатов

Решение

от 25.11.2020

№ 17-69

**Об утверждении положения о сельских старостах в  
муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.11.2017 № 83-ЗТО «О сельских старостах в Тульской области», на основании Устава муниципального образования Лазаревское Собрание депутатов муниципального образования Лазаревское решило:

1. Утвердить положение о сельских старостах муниципального образования Лазаревское Щекинского района (приложение).
2. Решение от 18.12.2018 № 20-5 «Об утверждении положения о сельских старостах в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района» признать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального образования Лазаревское.
4. Решение вступает в силу с 01.01.2021.

Глава муниципального образования  
Лазаревское Щекинского района



Т.Н. Павликова

## **Положение о сельских старостах в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района**

Положение о сельских старостах в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ), Законом Тульской области от 30.11.2017 № 83-ЗТО «О сельских старостах в Тульской области» (далее - Закон Тульской области) регулирует отдельные вопросы деятельности сельского старосты в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района.

### **1. Общие положения**

1.1. Сельский староста далее – староста, назначается для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района.

Под сельским населенным пунктом в настоящем Положении понимается: административно-территориальная единица (село, деревня, сельский поселок и др.), большинство населения которой занято деятельностью в сфере сельского хозяйства.

1.2. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Лазаревское Щекинского района, настоящим Положением.

1.3. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

1.4. Срок полномочий старосты устанавливается в соответствии с Уставом муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

1.5. Администрацией муниципального образования Лазаревское старосте населенного пункта выдается удостоверение, подтверждающее его полномочия (Приложение №1), знак «Сельский староста».

1.6. Старостой не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность, или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1.7. Староста вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

## 2. Гарантии деятельности сельского старосты

2.1 получение удостоверения сельского старосты;

2.2 внеочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления;

2.3 оказание содействия должностными лицами органов местного самоуправления в решении возложенных на сельского старосту задач;

2.4 возможность присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен соответствующий сельский населенный пункт.

## 3. Назначение и досрочное прекращение полномочий старосты

3.1. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Сход граждан проводится в соответствии с положением о проведении схода граждан в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района.

3.2. С инициативой по предложению кандидатуры старосты на сходе граждан могут выступать:

- жители сельского населенного пункта;
- глава администрации муниципального образования;
- глава муниципального образования;

3.3. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий

гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

При прекращении полномочий старосты удостоверение и знак «Сельский староста» возвращаются в администрацию муниципального образования. В случае утери знака «Сельский староста» замена не выдается.

#### 4. Полномочия старосты

4.1. Сельский староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями Тульской области по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, проведения личного приема жителей сельского населенного пункта, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) оказывает информационную помощь жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

6) оказывает содействие органам местного самоуправления по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

7) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

4.2. Староста отчитывается о своей деятельности перед населением населенного пункта, на территории которого осуществляет свои полномочия, не реже одного раза в год (не позднее 30 июля года, следующего за отчетным).

#### 5. Финансирование деятельности старосты

5.1. Староста исполняет свои полномочия на неоплачиваемой основе.

#### 6. Материальное поощрение старост сельских населенных пунктов

6.1. В целях стимулирования общественной активности граждан по месту жительства к участию в осуществлении территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района предусмотреть материальное поощрение руководителей сельских старост в форме оказания материальной поддержки.

6.2. Денежные средства для материальной поддержки сельских старост предусматриваются в бюджете муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

6.3. Выплата материальной поддержки производится сельским старостам, назначенным (выбранным) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Решение о материальной поддержке принимает комиссия по выплате материального поощрения сельским старостам (далее – комиссия), утвержденная распоряжением администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района, на основании ежеквартальных отчетов сельских старост о проделанной работе (далее - квартальные отчеты) по форме приложения к Положению. К квартальным отчетам прикладываются дополнительные материалы: фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан и т.д.

6.5. Квартальные отчеты в письменном (или печатном) виде с дополнительными материалами представляются в администрацию муниципального образования Лазаревское Щекинского района ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Квартальные отчеты за последний квартал года представляются не позднее 10 января года, следующего за отчетным кварталом.

6.6. Для принятия мотивированного решения о материальной поддержке комиссия анализирует предоставленные квартальные отчеты с дополнительными материалами в соответствии с критериями и проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в них.

6.7. Сельским старостам, выполнившим не менее 3 пунктов критериев с расшифровкой показателей результатов работы, производится фиксированная выплата из расчета 500 рублей в месяц за счет средств бюджета муниципального образования Лазаревское Щекинского района и выплата за счет средств субсидии из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Щекинского района, предоставленной в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 07.10.2019 № 468 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на оказание поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений».

Денежные средства на выплату материальной поддержки за счет средств субсидии из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Щекинский район направляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджету муниципального образования Лазаревское Щекинского района в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения.

Выплата подлежит налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Глава администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района на основании решения комиссии издает распоряжение о материальной поддержке старост сельских населенных пунктов.

6.9. Выплата материальной поддержки сельским старостам производится администрацией муниципального образования Лазаревское Щекинского района за счет средств,

указанных в пункте 8 настоящего Положения, на счета физических лиц – получателей выплат, открытых в кредитных учреждениях (учреждениях банка) Российской Федерации. Выплаты производятся в соответствии с предоставленными получателями в администрацию муниципального образования Лазаревское Щекинского района выписками из банка с реквизитами для перевода денежных средств, копией паспорта, ИНН, СНИЛС, согласием на обработку персональных данных.

6.10. Выплата материальной поддержки производится ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Приложение № 1  
к Положению о сельских старостах в МО  
Лазаревское Щекинского района

УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ

Фото	Удостоверение действительно по "___" _____ 20__	Администрация _____
	Зам. главы администрации _____	Герб МО _____ Удостоверение N _____
	подпись _____ ФИО _____	Фамилия _____
	М.П. _____	Имя _____
		Отчество _____
		является старостой
	"___" _____ 20__	_____ сельский населенный пункт

Приложение № 2  
к Положению о сельских старостах в МО  
Лазаревское Щекинского района

Штамп администрации МО

**Ежеквартальный отчет о проделанной работе**  
за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года

Староста (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование населенного(ых) пункта(ов), в котором(ых) осуществляется деятельность)

Телефон \_\_\_\_\_

Критерий	Расшифровка	Показатели
1. Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений		
2. Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования		
3. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов		
4. Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на соответствующей территории		
5. Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного		



строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков		
6. Участие в составе соответствующих комиссий в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам дорог, ремонтам, произведенным в домах, на придомовой территории, объектов по проекту «Народный бюджет» и т.д.		
7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах		
8. Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории		
9. Проведение, в т.ч. совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями, работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением		
10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии старосты		
11. Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых мероприятиях и конкурсах		
12. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан		

Достоверность информации подтверждаю \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Укажите основные проблемы территории, на которой Вы являетесь старостой (не более 3): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Староста н.п. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.